**Kledingreglement MHCE 2012-2015**

***Vastgesteld in de ALV van 29 maart 2012***

De MHCE heeft een kledingfonds voor de shirts in het leven geroepen.

In dit kledingreglement wordt het doel van het kledingfonds beschreven, staan de regels opgenomen m.b.t. betaling en gebruik van de MHCE-shirts en worden de afspraken voor kledingsponsoring beschreven.

Doelen van het kledingfonds

1. Leden te garanderen dat ze altijd in de juiste MHCE-shirts wedstrijden kunnen spelen (juiste uitstraling, juiste kwaliteit, juiste sponsoring, juiste rugnummering) en dat voor een vast bedrag per jaar (het risico van ‘het eruit groeien’ ligt niet meer bij het individuele lid);
2. Financieel voordeel halen door gezamenlijk kleding in te kopen (zowel voor individuele leden en als voor de club als geheel);
3. Shirtsponsoring en rugnummering beter te kunnen organiseren;
4. Shirtsponsoring ten goede te laten komen van de gehele MHCE en niet alleen de gesponsorde teams;
5. In geval van teams met verplichte rugnummers de shirts bij het team te kunnen laten (en leden vervolgens geen nieuwe shirts hoeven te kopen);
6. (Nieuwe) leden op die manier niet het risico te laten dragen dat ze binnen 3 jaar een nieuw shirt moeten kopen i.v.m. het aflopen van een contractperiode van een shirtsponsor.

Financiële regels kledingfonds

1. De volgende financiële regels zijn van toepassing op de shirts in het kledingfonds:
   1. Het kledingfonds is voor alle spelende leden (excl. de trimleden) van toepassing en ieder lid betaald het zelfde bedrag;
   2. leden dragen voor het MHCE-shirt 18 euro per jaar af aan het kledingfonds van de club (dit staat gelijk aan 1,50 euro per maand), verwerkt in de jaarlijkse contributie;
   3. eventuele indexering van de contributie (verhoging) is eveneens van toepassing op het afdracht deel voor het kledingfonds;
   4. eenmalig wordt een borg gevraagd van 35 euro per lid (dit wordt geïnd met de contributie van 2012-2013 of bij begin van een nieuwe lidmaatschap);
   5. de borg wordt uitgekeerd bij beëindiging van het lidmaatschap (voor zover er geen openstaande schuld aanwezig is i.v.m. bewuste beschadiging van het MHCE-shirt, ter beoordeling van het bestuur);
   6. de afdracht voor het kledingfonds wordt iedere 3 jaar vastgesteld door de ALV (op basis van een vervangingsschema van de shirts van in principe 3 jaar, wat de verwachte levensduur van de shirts is).
2. De penningmeester beheert het fonds voor de shirts en legt daar jaarlijks, bij de verantwoording van de jaarrekening in de ALV, verantwoording over af.

Gebruik van de MHCE-kleding (lees shirts)

1. De shirts zijn eigendom van de MHCE (en blijven daarmee in principe bij een team);
2. De shirts mogen alleen gebruikt worden voor wedstrijden en speciale gelegenheden op verzoek van de club (dus bijv. niet voor trainingen), dit in verband met de verlenging van de levensduur van de shirts;
3. Het is niet toegestaan de shirts zelf te verstellen (passender maken qua maat);
4. Ieder team heeft recht op een teamtas met voldoende shirts (ca. 15 shirts, bestaande uit verschillende maten);
5. Aan elftallen, G-hockeyers en trimhockeyers worden dames- en heren shirts uitgegeven en aan de jongste jeugd (incl. D8) alleen uniseks shirts;
6. De materiaalcommissie beheert de shirts, deze commissie:
   1. zorgt voor voldoende shirts van de benodigde soorten en maten (dames, heren, jongste jeugd);
   2. geeft jaarlijks de teamtassen uit aan de teammanagers (die er voor tekenen);
   3. neemt jaarlijks alle teamtassen in ontvangst van de teammanagers en controleert de kwaliteit;
   4. maakt jaarlijks tijdig 1 of 2 uitgifte-en inname momenten bekend.
7. De teammanager beheert tijdens het seizoen (veld en zaal) de teamtas met shirts en tekent voor ontvangst:
   1. de shirts dienen bij elke wedstrijd door de teammanager uitgedeeld en ingenomen te worden;
   2. de shirts dienen op basis van een was schema van de teammanager bij toerbeurt gewassen te worden door (de ouders van de) teamleden conform het wasvoorschrift in de kledingtas (1 vaste was ouder mag ook, waarbij het team zelf zorgt voor een vergoeding);
   3. de shirts dienen minimaal een half uur voor aanvang van de wedstrijd overhandigd te worden aan de teammanager;
   4. een speler dient eventuele schade direct na afloop van de wedstrijd te melden bij de teammanager (bij opzettelijke schade moet het shirt vergoed worden voor een bedrag van 50euro).
8. De materiaalcommissie oordeelt over eventuele voortijdige vervanging van beschadigde shirts.

Regels overige MHCE-kleding

1. Andere MHCE-kleding valt buiten het kledingfonds; broeken, rokken, sokken en trainingspakken dienen door de leden zelf aangeschaft te worden (trainingspakken kunnen gesponsord worden, zie artikel 18-20 van dit reglement):
   1. leden dienen nieuwe broeken, rokken en sokken verplicht aan te schaffen bij een door de MHCE aangewezen detaillist om te zorgen dat iedereen in dezelfde MHCE-kleding loopt (met deze detaillist is een meerjarig contract afgesloten);
   2. in geval van trainingspakken is er keuze in meerdere modellen die zijn bepaald door de MHCE (deze zijn te vinden op de website van de MHCE).

Regels kledingsponsoring

1. De shirts kunnen worden gesponsord waarbij het sponsorbedrag volledig naar de MHCE gaat (de sponsor betaald dus niet de shirts en bedrukking van de shirts):
   1. de naam of logo van een shirtsponsor dient op alle MHCE-shirts te komen;
   2. shirtsponsors dienen minimaal 3 jaar te sponsoren;
   3. de MHCE kan besluiten, in overleg met de shirtsponsors, om de shirts na 4 jaar te vervangen i.p.v. 3 jaar als de shirts nog van voldoende kwaliteit zijn, en indien de ALV dat toestaat (afspraken over mogelijke verlenging van 1 jaar worden opgenomen in het sponsorcontract);
   4. sponsoring kan op borst, rug en beide mouwen conform KNHB regels.
2. Op trainingspakken kan (team)sponsoring, in overleg met de sponsorcommissie en afgestemd met de shirtsponsors:
   1. sponsoren dienen nieuwe trainingspakken verplicht aan te schaffen bij een door de MHCE aangewezen detaillist om te zorgen dat iedereen in dezelfde MHCE-kleding loopt (zie ook artikel 17 van dit reglement);
   2. in geval van sponsoring van trainingspakken is de sponsor eigenaar van de trainingspakken (bedrukking vindt plaats bij een door de sponsorcommissie bepaald bedrijf, voor rekening van de sponsor).
   3. Sponsoring op broeken, rokken en sokken kan niet.
3. Sponsoring dient altijd via de sponsorcommissie te verlopen.

Slotbepalingen

1. In 2015 wordt het kledingreglement naar verwachting weer voorgelegd aan de ALV, dit met het oog op een mogelijke vervanging van alle shirts in 2015 en daarmee de vaststelling van de hoogte van de jaarlijkse afdracht aan het kledingfonds (in geval van verlenging van de vervangen met 1 jaar boven op de 3 jaar kan dat ook 2016 worden);
2. De shirts zullen bij vervanging te koop worden aangeboden aan de leden voor klein bedrag waarbij de opbrengst wordt gekoppeld aan een doel dat in principe ten goede komt aan de club als geheel (de oude shirts, met de oude sponsors, mogen vervolgens niet gedragen worden tijdens wedstrijden).
3. In gevallen waarin dit kledingreglement niet voorziet beslist de materiaalcommissie, en indien noodzakelijk het bestuur.